

«25» мая 2012 г.

Извещение о проведении запрос котировок № 04

Заказчик: ФГУП «Санкт-Петербургское ПрОП» Минздравсоцразвития России

Адрес Заказчика: 195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 52

Официальный сайт в сети «Интернет»: <http://www.spbprop.ru>

Эл. адрес: propspb@inbox.ru

Контактное лицо Заказчика: Ларина Надежда Викторовна

Телефон, факс Заказчика: 543-47-42

Источник финансирования: средства ФГУП «Санкт-Петербургское ПрОП»
Минздравсоцразвития России

Предмет запроса котировок:

Канцелярские товары, бумага для оргтехники.

Объем поставки (выполнения работ, оказания услуг): согласно тех. задания (Приложение №1)

Место поставки (выполнения работ, оказания услуг): ФГУП «Санкт-Петербургское ПрОП»
Минздравсоцразвития России, 195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д. 52

Сроки поставки (выполнения работ, оказания услуг): с июня по декабрь (включительно) 2012 года.

Срок и условия оплаты: оплата производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика: отсрочка платежа 30 дней.

Максимальная цена договора: 320000.00руб. (с НДС)

Место подачи котировочных заявок: 195067, г. Санкт-Петербург, ул. Бестужевская, д.52, отдел закупок и сбыта, по рабочим дням с 09.00 до 16.00 часов, до даты окончания срока подачи заявок.

Способ подачи котировочных заявок:

Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, а именно (в письменной форме, по факсу, по электронной почте), обеспечивающий её получение Организатором не позднее даты и времени окончания приема котировочных заявок, с пометкой: "для рассмотрения в Единой комиссии ФГУП «Санкт-Петербургское ПрОП» Минздравсоцразвития России, с указанием номера извещения о запросе котировок, адреса Участника запроса котировок, его телефона и контактного лица.

Дата начала приема котировочных заявок: 25 мая 2012 года в 09.00 (время Московское)

Дата и время окончания приема котировочных заявок: 01 июня 2012 года в 16.00(время Московское)

Дата и время рассмотрения котировочных заявок: 04 июня 2012 года в 10.00 (время Московское), по адресу организатора запроса котировок.

Требования к содержанию котировочной заявки:

1. Котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

1) наименование, место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), банковские реквизиты участника размещения заказа;

2) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование и объем выполняемых работ, оказываемых услуг;

3) место доставки поставляемых товаров, место выполнения работ, место оказания услуг;

4) сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг;

5) цена товаров, работ, услуг с указанием сведений о включенных (не включенных) в нее расходах, в том числе расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей;

6) сроки и условия оплаты поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2. Поставщик обязан выполнить условия исполнения договора, предусмотренные запросом котировок.

Срок подписания договора с победителем: не менее чем один рабочий день, следующий за днем размещения протокола на официальном сайте.